

## REGULAMIN REZERWACJI BEZPŁATNYCH WEJŚCIÓWEK ON-LINE NA WYDARZENIA KULTURALNE W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

### DEFINICJE

1. **Biblioteka** – Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej: Biblioteka Główna (ul. T. Kościuszki 25).
2. **Widz** – osoba uczestnicząca w wydarzeniu kulturalnym.
3. **Wejściówka** – karta wstępu upoważniająca do udziału w wydarzeniach kulturalnych organizowanych w Bibliotece.
4. **Zamawiający** – osoba korzystająca z systemu rezerwacji on-line.
5. **Aktywna (ważna) karta biblioteczna** – karta ważna 1 rok od dnia złożenia zobowiązania na karcie zapisu (regulamin korzystania ze zbiorów, zasobów i usług MBP).

### INFORMACJE DLA WIDZÓW

1. Rezerwacji bezpłatnych wejściówek on-line mogą dokonać wyłącznie posiadacze aktywnej karty bibliotecznej.
2. Rezerwacji wejściówek on-line można dokonać w dwojaki sposób:
  - a) samodzielnie drogą internetową;
  - b) w Punkcie Ksero Biblioteki Głównej (ul. T. Kościuszki 25) za okazaniem aktywnej karty bibliotecznej.
3. Pula bezpłatnych wejściówek pozostała po zakończeniu rezerwacji on-line będzie wydawana w dniu wydarzenia w Punkcie Ksero Biblioteki Głównej (ul. T. Kościuszki 25); wejściówki dostępne będą dla wszystkich zainteresowanych, bez rygору posiadania karty bibliotecznej; dostępność tych wejściówek nie jest gwarantowana.
4. W razie problemów związanych z obsługą systemu rezerwacji pracownicy MBP udzielą niezbędnych wskazówek.
5. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zmian w ofercie kulturalno-edukacyjnej bez podania przyczyny.
6. Widzowie posiadający rezerwację on-line zobowiązani są do odebrania bezpłatnych wejściówek, co najmniej na 15 min. przed planowanym wydarzeniem.
7. Widzów obowiązuje zakaz zastawiania dojsć do instalacji przeciwpożarowej oraz blokowania wytyczonych przejść i wyjść ewakuacyjnych.
8. Na widowni obowiązuje zakaz spożywania jedzenia i napojów.
9. Na widowni obowiązuje całkowity zakaz przebywania na schodach.
10. Na widowni obowiązuje całkowity zakaz nagrywania audio i video.
11. Na terenie Biblioteki obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz spożywania alkoholu.
12. Widzowie niestosujący się do instrukcji pracowników Biblioteki w przypadkach naruszenia regulaminu lub powodujący zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych widzów zostaną poproszeni o opuszczenie siedziby Biblioteki.
13. **REZERWACJA WEJŚCIÓWKI OZNACZA AKCEPTACJĘ POWYŻSZEGO REGULAMINU WE WSZYSTKICH JEGO ASPEKTACH.**

### REZERWACJE WEJŚCIÓWEK ON-LINE

1. Rezerwacja bezpłatnych wejściówek w systemie on-line oznacza akceptację przez Zamawiającego regulaminu rezerwacji.
2. Rezerwacja wejściówek w systemie on-line odbywa się zgodnie z procedurą:
  - dokonania rezerwacji on-line przez zakładkę **system rezerwacji** na stronie [www.biblioteka-dg.pl](http://www.biblioteka-dg.pl);
  - wyboru miejsca wydarzenia organizowanego w Bibliotece Głównej lub w Filii nr 8 MBP;
  - wypełnienia formularza i wymaganych w nim danych: imię i nazwisko, **numer oraz pin aktywnej karty bibliotecznej**, adres e-mail;
  - otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia realizacji zamówienia na wskazany przez niego adres e-mail.
3. Rezerwacja bezpłatnych wejściówek jest możliwa **na 5 dni przed planowanym wydarzeniem** organizowanym w Bibliotece Głównej, bądź w Filii nr 8 MBP.
4. System rezerwacji on-line umożliwia jednorazowo zamówienie nie więcej niż dwóch pojedynczych wejściówek na jedno wydarzenie.
5. **Wejściówki na wydarzenia można rezerwować od momentu startu rezerwacji do godz. 24:00 dnia poprzedzającego wydarzenie.**
6. **Odwołania rezerwacji można dokonać wyłącznie on-line, najpóźniej do godz. 10:00 w dniu wydarzenia:**
  - a) **poprzez link wygenerowany przy rezerwacji;**
  - b) **w Punkcie Ksero Biblioteki za okazaniem aktywnej karty (dotyczy wyłącznie rezerwacji dokonanych w Punkcie Ksero).**
7. **Nieodebranie bezpłatnej wejściówki lub nieobecność na wydarzeniu skutkują blokadą możliwości rezerwacji wejściówek on-line przez kolejne 7 dni.**
8. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rezerwacji on-line bez konieczności podawania przyczyn.
9. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) skutki podania przez Zamawiającego nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia;
  - b) zakłócenia wynikające z nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu oraz sieci Internet, a niezależne od instytucji;
  - c) funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której dokonywana jest rezerwacja wejściówek przez Zamawiającego;
  - d) wiadomości lub inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji;
  - e) przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.
10. Wstęp na wydarzenie kulturalne jest możliwy tylko po okazaniu wejściówki.
11. Biblioteka nie prowadzi wysyłki ani dostawy wejściówek.
12. **Wejściówki można odbierać w Punkcie Ksero Biblioteki dzień przed planowanym wydarzeniem w godzinach otwarcia placówki (8:00-20:00) oraz w dniu wydarzenia, najpóźniej do 15 minut przed planowanym wydarzeniem, po tym czasie rezerwacja zostanie anulowana. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy wydarzenie zaplanowano na poniedziałek, wówczas wejściówkę będzie można odebrać od piątku w godz.**

**otwarcia Biblioteki oraz w dniu wydarzenia (do 15 min. przed planowanym rozpoczęciem).**

## **OCHRONA DANYCH W SYSTEMIE ON-LINE**

1. Przechowywanie i przetwarzanie otrzymanych danych osobowych odbywa się przy zachowaniu zasad określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204).
2. Każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo dostępu do nich, jak również do ich poprawiania i uaktualnienia.
3. Dokonując rezerwacji on-line Zamawiający zobowiązuje się do podania danych prawdziwych, kompletnych, zgodnych z prawem oraz niewprowadzających w błąd. Za wszelkie skutki powstałe w wyniku nieprawidłowego wypełnienia formularzy, wniosków i innych dokumentów w zakresie podanych danych, wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
4. Poprzez wypełnienie formularza rezerwacji na stronie [www.biblioteka-dg.pl](http://www.biblioteka-dg.pl) Zamawiający wyraża zgodę na:
  1. przechowywanie i przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych w celu realizacji zamówienia, niezbędnego kontaktu z Zamawiającym;
  2. wykonywanie wszelkich działań niezbędnych do funkcjonowania systemu rezerwacji wejściówek.

## **ZAPISY KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin rezerwacji bezpłatnych wejściówek on-line dostępny jest na stronie internetowej oraz w Punkcie Ksero i pozostałych działach Biblioteki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.09.2017 r.
3. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) MBP INFORMUJE, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. T. Kościuszki 25.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: email: [iod@biblioteka-dg.pl](mailto:iod@biblioteka-dg.pl)
- 3) Dane osoby gromadzone i przetwarzane przez Bibliotekę są wykorzystywane w celu dokonywania rezerwacji bezpłatnych miejscówek na wydarzenia organizowane przez administratora; rezerwacja odbywać się będzie poprzez system on-line.
- 4) MBP przetwarza dane osobowe użytkowników na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rezerwacji; odmowa udostępnienia i przetwarzania danych uniemożliwia rezerwację miejscówki gwarantującej udział w wydarzeniu.
- 6) MBP nie przewiduje:
  - udostępniania danych osobom trzecim
  - przekazywania danych użytkowników za granicę

- podejmowania zautomatyzowanych decyzji na podstawie analizy danych osobowych ani profilowania

7) Pani/Pana dane osobowe, będą przechowywane do momentu zakończenia wydarzenia, na które zarezerwowana była miejscówka.

8) Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.

9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych.